



# Sportslig plan

# Nordre Trysil IL

---

---

## Innholdsfortegnelse

1. Innledning
2. Mål og visjon
3. Organisering
4. Verdigrunnlag
5. Hospitering
6. Spillerutvikling
7. Vertskap - rutiner for kampavvikling
8. Trenere og ledere - kursing og utvikling
9. Samarbeid med andre
10. Vedlegg: Årshjul for ski, fotball og økonomiutvalget

Denne planen skal ligge tilgjengelig på Nordre Trysil IL sin hjemmeside og Facebookside.

## 1. Innledning

Sportslig plan er et verktøy både for klubben, foresatte, trenere og spillere om hva klubben ønsker for idretten i Nordre Trysil. Sportslig plan skal revideres årlig, og vedtas av styret på det årlige styremøtet i januar.

## 2. Mål og visjon

Målsettingen med idretten i Nordre Trysil er å skape en trygg og forutsigbar arena for mestring og samhold. Videre skal vi jobbe for å ha gode nok tilbud der det er rom for alle. Å hindre frafallet fra fysisk aktivitet er et overordnet mål. Noe som i et helseaspekt vil være positivt for den enkelte, men også for grenda og lokalsamfunnet for øvrig.

Mål for fotballen:

- Barne – og ungdomsfotballen: *”Flest mulig, lengst mulig”*
- Herrer: *”Stille et breddelag hvert år”*
- Damer: *”Ha et lag etablert i 3. div.”*

***Visjon for fotballen: I Nordre spiller vi ball og gjør hverandre gode!***

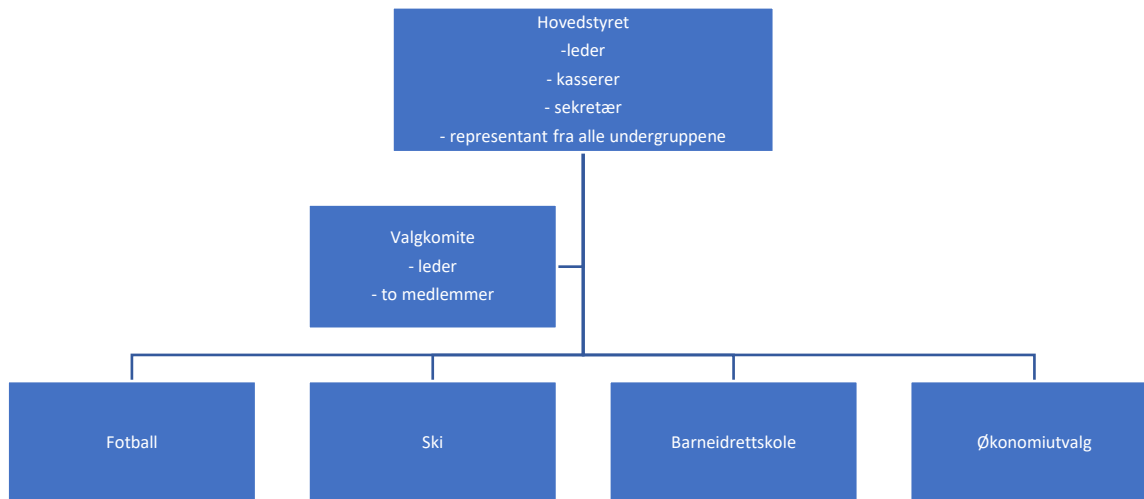
Mål for ski:

- Arbeide for at klubben skal drive breddeidrett der det er rom for alle
- Fortsette arbeidet med å vedlikeholde og utvide vårt løypenett
- Være nytenkende når det gjelder aktuelle aktiviteter
- Være samarbeidsvillige med hytteforeningen i Eltedalen
- Opprettholde våre arrangementer
- Jobbe med å holde, og legge til rette for god dugnadsånd

Mål for barneidrettsskolen:

- Gi et variert aktivitetstilbud der barna får prøve ulike idretter i flere miljøer
- Gi mulighet til å utvikle en god grunnmotorikk gjennom lek og aktiviteter
- Bidra med en time fysisk aktivitet per uke
- Være et åpent tilbud for alle barn i alder 6-12 år (1.-7. klasse)
- Være et lavterskeltilbud – alle skal ha mulighet til å delta (mtp. økonomi, fysiske forutsetninger mm.)

### 3. Organisering



### 4. Verdigrunnlag

- I Nordre skal det være plass til alle som vil være aktive
  - ✓ Det skal legges til rette for utvikling og tilpasning for den enkelte
- Vi ønsker at flest mulig skal bli lengst mulig i fotballen
  - ✓ Det må skapes en meningsfull, utviklende og morsom arena for alle, uavhengig av nivå.
- I Nordre spiller vi ball og gjør hverandre gode
  - ✓ Det skal være fokus på skolering og utvikling av spillerforståelse. Fotball er et lagspill der det er viktig å samarbeide.
- Fairplay:
  - ✓ I Nordre viser vi respekt for lagkamerater, trenere, motstandere og dommer. Tap og vinn med samme sinn!

### 5. Retningslinjer

- Seksuelle overgrep: alle i klubben som har verv som innebærer tillitsforhold til barn under 18 år skal levere politiattest. Poliattest-ansvarlig i klubben er styreleder i hovedlaget. Seksuelle overgrep og seksuell trakassering er totalt uforenlig med idrettens og klubbens verdier.

Dersom man oppdager eller mistenker at noen utsettes for seksuelle overgrep bør mistanken fremmes for klubbens ledelse. Det er ledelsens oppgave å vurdere om den mistenkte skal anmeldes til politiet og om det skal iverksettes annen oppfølging, f.eks. oppsigelse, fratakelse av oppgaver, idrettslige sanksjoner. Finner ledelsen mistanken begrunnet, hører saken ikke lenger hjemme hos klubbledelsen. Dersom mistanken gjelder overgrep mot mindreårige, bør de foresatte straks informeres og bør sammen med klubbledelsen bli enige om å anmelde saken til politiet. Det er politiet som gjennom avhør og undersøkelser vurderer saken. Klubbens ledelse skal ikke selv opptre som etterforskere.

- Diskriminering: Det er nulltoleranse for negative kommentarer om hudfarge, seksuell legning, funksjonshemming og religion. Dersom vi som voksne i og rundt idretten ser eller får vite om diskriminering eller mobbing, skal vi reagere. Meld fra til trener/lagleder eller til styret i idretten hvor du ser at det skjer.
  
- Ved klager: dersom noen ønsker å klage på ulike avgjørelser eller endre på praktisering i klubben, skal saken meldes skriftlig som en sak til den undergruppen dette gjelder. Dersom det ikke er enighet om beslutning i undergruppen meldes saken videre til hovedlaget fra undergruppen.

## 6. Hospitering

Følgende retningslinjer gjelder for hospitering i fotballen i Nordre:

1. Det er trenerne på det laget spilleren tilhører som definerer hvilke spillere de synes er klare for hospitering. Følgende kriterier skal vurderes:
  - a. Ferdighet
  - b. Modenhet
  - c. Iver/innsats på eget lag
2. Trener må samsnakke med foresatte om hospitering. Før hospitering er aktuelt skal det avklares med trener til hospiterende lag og leder for yngres i Nordre Trysil IL for endelig avklaring/avgjørelse.
3. Trenerne på de respektive lag må eventuelt sette opp en rulleringsliste slik at alle aktuelle får mulighet.
4. Den som skal hospitere skal alltid prioritere eget lag først.
5. For at man skal få hospitere må man møte på treninger med eget lag, med mindre annet er bestemt.
6. Den som hospiterer kan hospitere både på trening og kamp.
7. Når man hospiterer skal man ha lik spilletid som øvrige på laget, i henhold til retningslinjer fra NFF.
8. Hvis hospiterende spiller har trening samtidig som hospiterende lag har kamp, skal kampen prioriteres.

For jentelag og damelaget: Hospitering avklares med sportslig leder. Se pkt. 8.

## 7. Spillerutvikling

I Nordre er det overordnende målet å ha fokus på bredde, samt å få flest mulig til å bli lengst mulig i fotballen. Vi ønsker i tillegg å tilrettelegge for individuell utvikling og mestring.

Hospitering er et verktøy vi benytter oss av for videreutvikling av enkeltspillere der det passer, også i samarbeid med andre klubber i området.

### 7. Vertskap - rutiner for kampavvikling

1. Det skal være trivelig å komme til Nordre på fotballkamper og treninger.
2. Vi skal ha respekt for motstandere og dommere.
3. Alle motstandere og dommere skal i forkant av kamp få en melding av oss der vi ønsker velkommen.
4. Vi ønsker våre gjester velkommen.
5. Vi takker alltid for kampen.
6. Vi har nulltoleranse for rasisme og andre hatefulle ytringer.
7. Vi skal ha speakertjeneste på alle kamper.

## 8. Trenere og ledere - kursing og utvikling

I Nordre ønsker vi at alle trenere skal få mulighet til delta på trenerkurs og/eller andre former for kompetanseheving/utdanning der det er mulig.

I forbindelse med et formalisert samarbeid med TFK for sesongen 2021 (se pkt. 9.) skal det opprettes en rolle som sportslig leder for jente/damefotballen. Sportslig leder skal i første omgang ha ansvar for å holde oversikt over spillere på jente – og damesiden på alle nivåer, ha tett dialog med trenerteam for de ulike lagene og være ansvarlig for differensiering (hospiteringsløsninger, internt i klubb, mellom samarbeidsklubber eller også mot andre lag/klubber der det anses som riktig og mulig). Det er viktig at all hospitering og planer om dette avklares i tett dialog med sportslig leder.

## 9. Samarbeid med andre

Nordre har også i 2021 et formalisert samarbeid med Trysil Fotballklubb. Avtalen om dette samarbeidet skal revideres årlig. Samarbeidet omhandler i hovedsak jente – og damefotballen, fra ungdomsnivå og opp til og med senior, men innlemmer også aktuelle lag på guttesiden og på yngre nivå der det er behov og anses hensiktsmessig.

I avtalen står det blant annet at det skal søkes om samarbeidslag i de tilfeller der den enkelte klubben har tre eller flere spillere i aktuelt årskull. Ved færre enn tre spillere anbefales det at den / de spillerne det gjelder melder overgang til den klubben som administrerer laget.

## 9. VEDLEGG: Årshjul for ski, fotball, økonomiutvalg og barneidrettsskolen

### SKI

TID	AKTIVITET
Sep/okt	Planlegge sesong. Eventuelle påmeldinger til krets
Nov	Møte med andre arrangører for Trysilserien
Des	Arrangere første renn i Nordrekarusellen (totalt 6 stk.)
Jan	Møte med gruppeledere
Feb	Arrangere Røsjørennet
Mars	Arrangere Trysilserirenn i Jordet
April	Arrangere klubbmesterskap og Klubbstafett (sammen med Slettås)
Mai	Sørge for vedlikehold på scootere og løypemaskin blir utført
Juni	Slå gress i lysløypa med beitepusser
Aug/sep	Slå gress i lysløypa med beitepusser

### FOTBALLGRUPPA

TID	AKTIVITET
Januar	Velge styrets repr. til hovedlagsmøtene (dette gjøres etter årsmøte i NTI når styret er satt)
Januar	Velge ansvarlig for FIKS
Januar	Oppstart trening for senior lag
Januar	Sende ut skriv til alle unger i Nordre Trysil om hvem som vil spille fotball til sommeren
Januar	Påmelding evt. junior lag
Januar	Årsmøte i NTI. Her skal det skrives årsmelding. Dette gjøres av lederen
Januar/ februar	Evaluering av sportslig plan
Februar	Lage sponsorkort og sesongkort
Februar	Påmelding av lag i yngres
Februar	Skaffe trenere og lagledere til yngres
Februar	Se over utstyret til de yngste lagene
Februar	Se over utstyr og drakter til seniorlagene
Februar	Se på bestilling av treningsklær. Gjør vi det i januar så er de klare til seriestart.
Februar / mars	Følge opp sponsorer
Mars/april	Treningsstart for de yngste
Mars/April	Skaffe dommere
Mars/April	Skaffe banemannskaper/Banemester
April	Sette opp baneplaner og kiosklister
April	Sette opp dommerlister
April	Klargjøring av kiosk
April	Seriestart senior
April	Påmelding Darliacarla for junior

April / mai	Gjennomføre klubbdommerkurs for aktuelle dommere
Mai	Seriestart for yngres
Mai	Påmelding til Grueturneringen.
Juni	Microturnering.
August	Fotballen starter opp igjen etter ferien
September	Avslutning micro m/bilde
September	Avslutning yngres.
September/oktober	Avslutning trenere/lagledere (evt i samarbeid med idrettslaget – idrettslagsfest)
September/oktober	Forespør yngres vedr. innendørstrening
Oktober	Kartlegging av spillere til junior og senior lagene. Dette for å finne ut hvilke lag man får til neste sesong og for å starte arbeidet med å skaffe trenere og lagledere.
Oktober/november	Avslutning / evaluering seniorlag
Oktober/November	Skaffe trenere og lagledere til seniorlagene
November	Evaluering av samarbeidslag og samarbeidsavtale
November	Avklare ønsket treningstid innendørs for vinteren, seniorlag.
November	Melde inn aktuelle dommere til kurs i regi av kretsen.
November	Påmelding av damelag.
Desember	Påmelding av herrelag. Viktig å skrive med sammen med påmeldingene om man har spesielle ønsker om kamptider, dager osv. dette gjelder for påmelding av alle lag.
Desember	Bestilling av halltider i samråd med respektive lags trenere.

## BARNEIDRETTSSKOLEN

TID	AKTIVITET
Juni	Planlegge neste års aktivitet (oppstart 1. september). Avklare med rektor på Jordet skole i forhold til leie av gymsal og samkjøring med leksehjelp. Ta kontakt med Trysil Videregående skole om man ønsker instruktører derfra. Ha ører og øyne oppe for mulige instruktører og aktiviteter for neste sesong.
August	I samarbeid med rektor: Skrive og sende ut infoskriv med påmeldingsslipp til idrettsskole og leksehjelp. Få på plass instruktører/aktivitetsledere. Innhenting av politiattest. Underskrift på taushetserklæring. Ha en plan for fravær av instruktør (vikar). Sette opp grupper ut fra påmelding, skrive ut deltakerlister til avkryssing/oppopp. Få ut infoskriv om hvem som har idrettsskole til hvilket tidspunkt.
September	Oppstart 1. september. Kjøpe inn frukt og dele opp første gangen for hver gruppe. Leder ønsker både barn og aktivitetsledere velkommen, og snakker litt om kjøreregler for idrettsskolen. Leder møter aktivitetsledere i forkant og viser utstyr, gymsal og nærområdet ved skolen. Noen ganger har vi laget en aktivitetsplan sammen med instruktørene. Andre ganger har instruktørene selv lagd plan som en del av deres utdanning på TVS. Styret har også laget aktivitetsplanen ved noen tilfeller der vi ikke har fått tak i instruktører fra TVS. Da har vi hatt forskjellige instruktører.



Oktober-november	Følge opp aktiviteten, passe på at både deltakere og aktivitetsledere har det bra! Sende liste over deltakere til kasserer som fakturerer deltakeravgift. Sette søsken sammen da det er søskenrabatt. Dele ut faktura på skolen (har vi fått lov til så lenge vi gjør dette i samarbeid med skolen).
Desember	Telle opp antall timer hver instruktør har hatt og levere til kasserer, slik at de får utbetalt godtgjørelse.
Januar	Sende ut infoskriv dersom det skal være skiaktiviteter. Planlegge og sende ut infoskriv om morsdagslotteriet.
Februar	Gjennomføre morsdagslotteriet på Joker Jordet.
Mars-April	Følge opp aktiviteten, passe på at både deltakere og aktivitetsledere har det bra!
Mai	Avslutte inneværende sesong (går til 1. juni). Kjøre inn og servere is til deltakerne den siste aktivitetsøkta i mai. Telle opp antall timer hver instruktør har hatt og levere til kasserer, slik at de får utbetalt godtgjørelse.

## ØKONOMIUTVALGET

TID	AKTIVITET
Januar	Oppstart skinkelotteriet, 14 bøker
	Evaluerer jul i huset og sette komité
Februar	Morsdagslotteriet (utgår 2021)
Mars	Innlevering bøker skinkelotteri og trekning før påske
April	Trekning skinkelotteri
April/mai	Damelags- og herrelagsbasar med middagssalg og kunstutstilling (utgår 2021)
Mai	Avklare dugnadsbehov Trysilrypa
Mai	Sende søknad lotteritilsyn Høstlotteri
Juni	Oppstart høstlotteri
Juni	Torgdag ved gamle stasjon- vurderes ihht smitterestriksjoner 2021
Juli	
August	Torgdag ved gamle stasjon- vurderes ihht smitterestriksjoner 2021
August	Oppstart komité for "Jul i huset"
September	Trekning høstlotteriet
September	Trysilrypa dugnad helga uke 36



---

Oktober	Revy 29. og 30.oktober, skaffe komité
November	Skaffe komité til åresalg jul I huset
Desember	Jul i huset. (Leie for ett år i forveien)
Desember	Sende søknad lotteritilsyn Skinkelotteri